ادارة
المشاريع الخيرية



جمع واعداد
ايمن حسن طوباسي

ayman.tobasee@gmail.com

الجزء الثاني

المرتكزات الاساسية في عملية اختيار المشروع



تطبيق المشروع مع رسالة الجمعية (التناغم)



توفر الموارد اللازمة لإنجاز المشروع



وجود جدوى من انجاز المشروع

المعايير الأساسية اختيار المشروع



نماذج اختيار المشروع



المعايير العامة

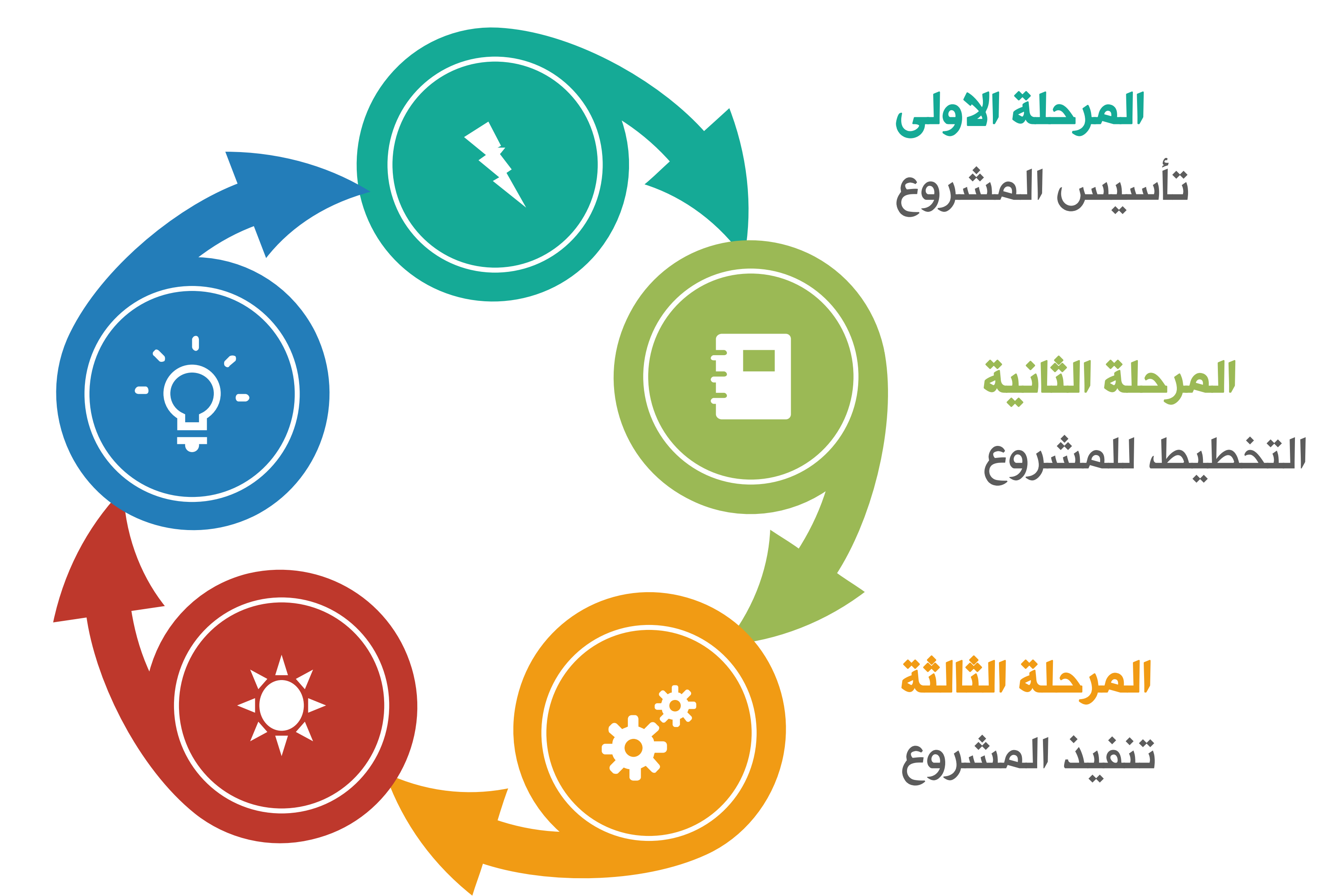
المشاريع العامة لا شك توضع معايير مختلفة لكل مستوى (تصنيف) من المشاريع بحيث يتم تقييمه على أساسها، ومن أهما:



حياة المشروع

يمر المشروع بمراحل تطور مختلفة خلال حياته ونظراً لطول الفترة الزمنية اللازمة لتنفيذ المشاريع عادة من المستحسن تقسيم تلك الفترة إلى مراحل ويتم إدراج النشاطات أو الأعمال الواجب إنجازها في كل مرحلة. تسمى مراحل التطور هذه بدورة حياة المشروع، ولا توجد دورة حياة قياسية تناسب جميع المشاريع إنما تختلف دورة الحياة من مشروع إلى آخر اعتماداً على طبيعة المشروع وحجمه .

دورة حياة المشروع :



المرحلة الاولى
تأسيس المشروع

المرحلة الثانية
التخطيط للمشروع

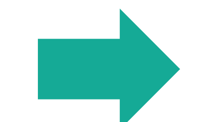
المرحلة الثالثة
تنفيذ المشروع

المرحلة الرابعة
المراقبة والتحكم

المرحلة الخامسة:
اغلاق المشروع

دورة

حياة المشروع



1. تأسيس المشروع
2. التخطيط للمشروع
3. تنفيذ المشروع
4. المراقبة والتحكم
5. اغلاق المشروع

تحديد اغلب المشروعات يمر بالأنشطة المتتابعة التالية



تأسيس المشروع

01 تطوير فكرة المشروع.

02 دراسة الحاجة إلى المشروع.

03 الاسس الاستراتيجية للمشروع

04 وضع البدائل الكفيلة بتحقيق الأهداف

05 صياغة المشروع

06 كم سيكلف المشروع؟ متى سيبدأ المشروع؟ ماذا سيحقق المشروع؟

وتتكون هذه المرحلة الرئيسية(التأسيس) من عدة مراحل فرعية وهي:

01 مرحلة تطوير فكرة المشروع

02 مرحلة الاختيار الأولي للمشروع

03 مرحلة صياغة المشروع



اولا
تطوير فكرة المشروع



01 استعراض الاحتياجات من المشاريع المعروضة أو المتوفرة للجمعية

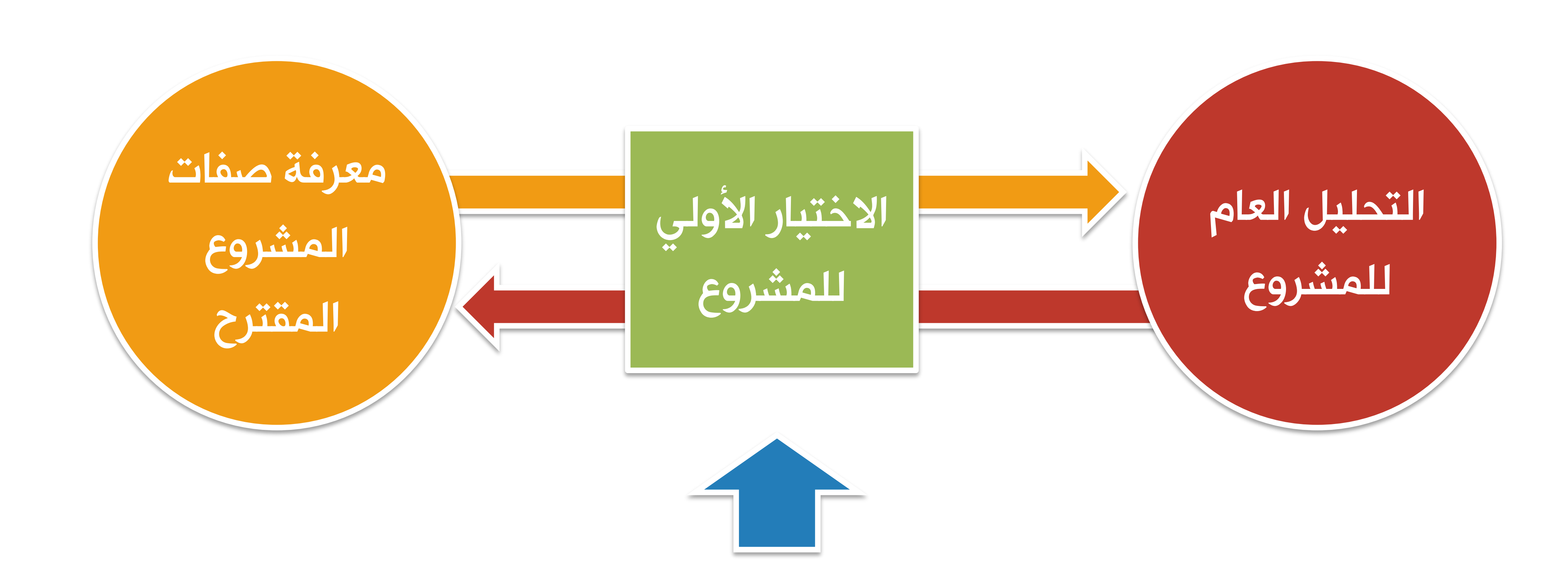
02 ندرس إمكانية تنفيذ أي من هذه المشاريع على ضوء المخصصات المالية المتوفرة والاحتياجات والأولويات المتبعة

تتولد فكرة المشروع عادة من مصادر متعددة نذكر منها



اذكر خمس مصادر يمكن
توليد الافكار فيها
للمشاريع الخيرية والتنموية

لهذه المرحلة خطوتين يجب إتباعها للتأكد من أهمية المشروع وإمكانية تنفيذه.



الخطوة الاولى
التحليل العام للمشروع ويشمل ذلك

01 تحليل الحاجة القائمة وتقدير الحاجة المستقبلية.

02 معرفة المشاريع الممكنة في القطاع

03 الموارد الممكن استغلالها.

04 تحليل القطاع الاقتصادي ومعرفة إمكانياته.

05 تحليل السياسات العامة للتنمية ومدى أهمية المشروع من الناحية التنموية.

06 المناخ التنظيمي للجمعية (السياسات، الأنظمة، الإجراءات)

الخطوة الثانية
معرفة صفات المشروع المقترح بشكل أولي من خلال

01
تقدير أولي لتكاليف المشروع والفوائد الناجمة عنه

02
تقدير مدى التأييد المادي والإداري والسياسي للمشروع

03
استطلاع آراء اصحاب المصلحة.

04
جمع المعلومات المتوفرة من الجهات المعنية.

05
صياغة أهداف المشروع بشكل قابل للقياس والمراجعة والتقييم.

06
بحث أولي عن كيفية تمويل المشروع.

صياغة المشروع



وتكمن أهمية صياغة المشروع في أنه يعطي للجهة الداعمة صورة شاملة عن المشروع وعن إجراءاته والنشاطات التي يسعى لتنفيذها والنتائج المتوقعة منها وتبرز أهميته في أنه أحد الطرق التي تساعد على الاستقرار المالي للجمعية واستمرارها، بالإضافة إلى أنه يعتبر أساس العلاقة مع أي ممول

وثيقة المشروع



دورة

حياة المشروع

1 تأسيس المشروع

2 التخطيط للمشروع

3 تنفيذ المشروع

4 المراقبة والتحكم

5 اغلاق المشروع

تخطيط المشروع

نشاط جماعي يشارك فيها الجميع من أجل تحفيز الفريق وتدعيم تماسكه وخلق فريق يبذل قصارى جهده لتنفيذ الخطط الموضوعة ، مثل هذا الالتزام يكون ضروري لنجاح المشروع، أما إعدادك للخطة بنفسك ثم محاولة الحصول على موافقة الجميع عليها تكون عملية طويلة ولا تخلق إحساسا بالالتزام بين أفراد الفريق إذ أنها تصبح (خطتك) وليست (خطتنا) .




والتخطيط في أبسط أساليبه عملية طرح الأسئلة الآتي
لماذا تخطيط المشروع
من الذي يخطط للمشروع ؟
أين يبدأ التخطيط للمشروع ؟

محتوى خطة المشروع



01 تعريف بالأهداف العامة لكافة المشاركين في المشروع، وأعضاء الفريق والعاملين فيه، وتأسيس الوسائل الأساسية التي ستستخدم لتحقيق أهداف المشروع

02 تعريف نطاق المشروع بمزيد من الدقة والتحديد، ويتضمن هذا تحديد التوازن اللازم بين النتائج والوقت والموارد.

03 تعداد الأنشطة والواجبات التي تؤدي إلى تحقيق أهداف المشروع وإنجازها

04 ترتيب الأنشطة التي يجب تنفيذها وفق أفضل طريقة ممكنة

05 تطوير الجدول الزمني لتنفيذ المشروع والميزانية اللازمة للتنفيذ وتعيين الموارد لتنفيذ الأعمال المطلوبة لإنجاز المشروع.

06 الحصول على الموافقة اللازمة على الخطة من الأشخاص المعنيين المشاركين في المشروع.

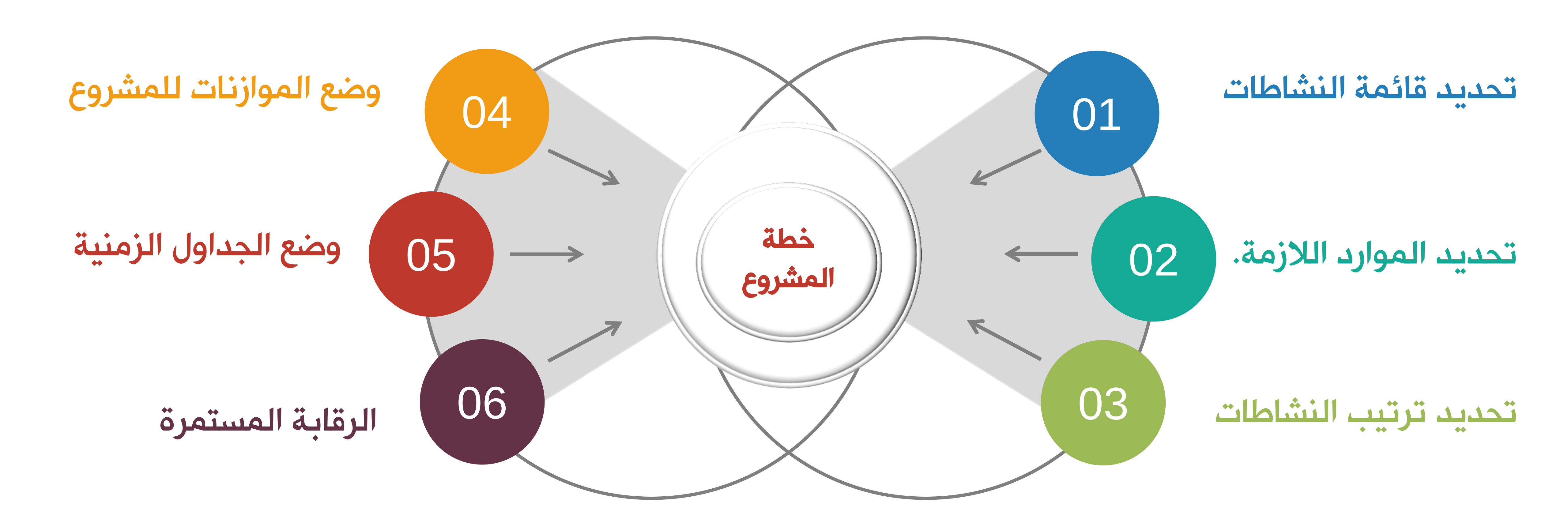
المشكلات والصعوبات التي تواجه إدارة المشاريع التربوية التي تؤدي إلى فشلها أو قصورها :



المشكلات والصعوبات التي تواجه إدارة المشاريع التربوية التي تؤدي إلى فشلها أو قصورها :



الخطوات اللازمة لإعداد خطة العمل



دورة

حياة المشروع

1 تأسيس المشروع

2 التخطيط للمشروع

3 **تنفيذ المشروع**

4 المراقبة والتحكم

5 اغلاق المشروع

تنفيذ المشروع

تنفيذ المشروع هو المكان الذي يقام فيه العمل.. تتطلب هذه المرحلة من المشروع الاستثمار الأكبر للوقت والتكلفة؛
التنفيذ الناجح يكون عرضة للفحص والتقييم المستمر في جميع الخطوات، بل وقد يتطلب الأمر تعديل الخطة.





تتطلب عملية التنفيذ إبراز الخطوات التالية:

01 اتخاذ الترتيبات الإدارية للإشراف على التنفيذ؛ تحديد المسؤوليات ضمن الدائرة المسؤولة مباشرة عن عملية التنفيذ، وتحديد علاقاتها مع الدوائر الأخرى المهتمة بالمشروع.

02 وضع المخطط التي تبين جداول العمل والأرقام والإنجازات الرئيسية في كل فترة زمنية وقياس مدى التقدم والإنجاز

03 الرقابة على تنفيذ المشروع، ورفع التقارير حسب الحاجة (اليومية أو الأسبوعية أو الشهرية ..) عما تم تنفيذه.

04 مقارنة ما تم تنفيذه مع ما تم التخطيط له، وتقييم مدى الانحراف عن الخطط الموضوعة.

تتطلب عملية التنفيذ إبراز الخطوات التالية:

05 جمع المعلومات وتقديم التقارير الدورية واتخاذ الإجراءات الكفيلة بمعالجة الانحرافات – إن وجدت – وتحديث المخططات والجداول الزمنية الموضوعة

06 إعداد الخطط المتعلقة بالمراحل التالية.

07 التثبت والتحقق من المواصفات والمعلومات الفنية

08 تأسيس برامج تدريبية للقائمين على عملية التنفيذ من مراقبين ومقيمين وغيرهم.

09 تطوير دليل يبين كيفية التشغيل (عند الحاجة).

دورة حياة المشروع

1. تأسيس المشروع
2. التخطيط للمشروع
3. تنفيذ المشروع
4. **المراقبة والتحكم**
5. اغلاق المشروع

المراقبة والتحكم

الإشراف والمراجعة من سلطة أعلى بقصد معرفة كيفية سير الأعمال، والتأكد من أن الموارد المتاحة تستخدم وفقًا للخطة الموضوعية
على أساس فحص نتائج الأداء الفعلي ومقارنتها أولاً بأول مع الأهداف المخططة التي حددتها إدارة المشروع بالخطة المعدة والموضوعية مسبقًا لهذا المشروع.



الرقابة تعبير شامل ويشمل



تنبع أهمية الرقابة على المشروع من الآتي:



الرقابة على المشروع تؤدي إلى ضبط تكاليف المشروع، وتحقيق الرقابة على وجود المشروع، وكذلك مراقبة وقت المشروع وتحقيق في الوقت المتفق عليه.



إن الرقابة على المشروع، هي عملية ضرورية للتأكد من حسن سير العمل في المشروع، والتأكد من أن الإنجاز يسير حسب ما هو مقرر له.



إن نظام الرقابة الفعال يهتم بالموارد البشرية أيضًا وبالأنماط السلوكية لفريق المشروع، مما يؤدي إلى رفع روحهم المعنوية وزيادة إنتاجيتهم.



الرقابة تساعد مدير المشروع إلى معرفة هل سيسلم المشروع للعميل بما وعد بتسليمه له، وهل سيتم تسليمه في الوقت المحدد له.

دورة

حياة المشروع

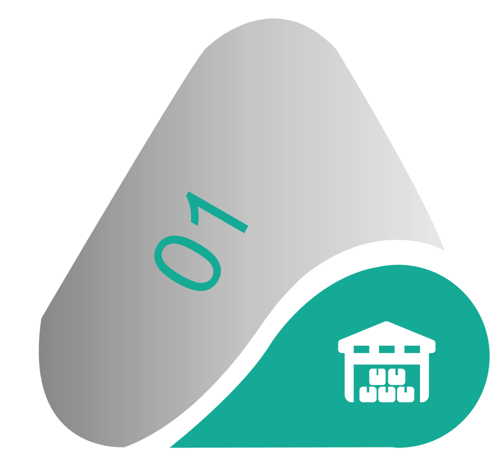
1	تأسيس المشروع
2	التخطيط للمشروع
3	تنفيذ المشروع
4	المراقبة والتحكم
5	اغلاق المشروع

اغلاق المشروع

تتضمن المنهجية الجيدة الخاصة بإدارة المشروع خطوات رسمية لاختتام المشروع. والهدف من إغلاق المشروع التحقق والتأكد من أنه قد تم إنجاز العمل كله كما اتفق عليه، وأن العميل أو اصحاب المصلحة يوافقون على المنتج النهائي، وهو ما يطلق عليه التحقق من المجال.



وتعمل الخطوات المتعلقة بإغلاق المشروع على



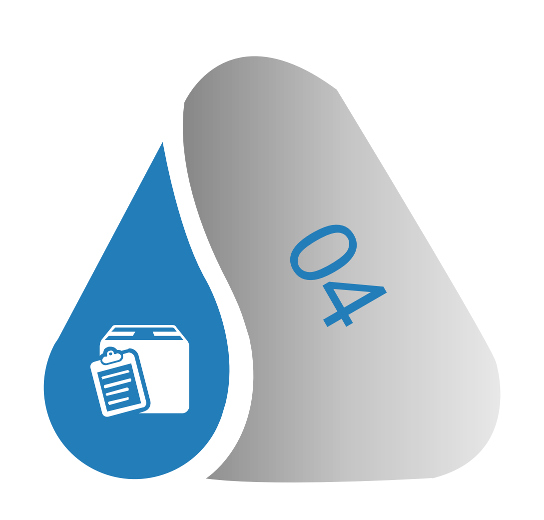
إكمال توثيق المشروع، والانتهاء من التقارير النهائية،



التأكد من أنه قد تم تسديد كل الدفعات المالية تسوية جميع القضايا المالية،



عملية تقييم العاملين، وتقييم الموردين،



ومراجعات رضا مالك المشروع والفئات المستهدفة

